

Российская Федерация
Краснодарский край
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Усть-Лабинский район

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 11 муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от «09» января 2025г.

№ 13-П

О контроле за организацией питания
воспитанников МБДОУ № 11

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2020/2021 учебном году производственного контроля по данному вопросу, приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет.

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего МБДОУ № 11.

2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медсестру Шапорову Ю.А.

3. Утвердить график приема пищи:

завтрак	8.30 – 9.00;
второй завтрак	10.00
обед	12.30 – 13.10;
полдник	15.40 – 16.10.

4. Ответственному за организацию питания детей старшей медсестре Ю.А. Шапоровой:

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

– определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

– указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МБДОУ – поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик МБДОУ Бабаян А.Л.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ (старшая медсестра, заведующий) и поставщика, в лице водителя-экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Бабаян А.Л. – материально-ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Бабаян А.Л. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности.

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16.30 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел»; ответственность за ее ведение возлагается на старшую медсестру Шапорову Ю.А.

5.8. Поварам Артеменко И.Т. и Гаруновой И.З. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.9. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 °С на старшую медсестру Шапорову Ю.А.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

завтрак	8.15 – 8.20;
обед	12.15 – 12.30;
полдник	15.25 – 15.30.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

– правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

12. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медсестру Шапорову Ю.А.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 11

Т.А. Хамчичева